



COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

N. 48 /A C
DEL 02 DICEMBRE 2014

Prot. 8144

Reg. Generale N. 232

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

O G G E T T O

**Affidamento incarico professionale di gestione stipendi dal
01/01/2015 AL 31/12/2017 alla PRO.E.P. SRL di Sossano.
CIG Z24119C7ED**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
N. 482 REP.

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 09 DICEMBRE 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Livio Bertoia

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 3 novembre 2005 – dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale è stata espressa la volontà di procedere all'esternalizzazione della gestione amministrativa del personale e degli adempimenti fiscali;

Vista la propria determinazione n. 50 del 06/12/2011 di affidamento del servizio di elaborazione retribuzioni e relativi adempimenti contributivi e fiscali dei dipendenti, degli amministratori e dei redditi di lavoro autonomo di questo Ente alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano (VI) in Via A. Palladio n. 18 per il triennio 2012/2014, disponendo il comune di un solo dipendente nell'area contabile che assolve una molteplicità di compiti sia per la gestione finanziaria dell'ente, dei tributi e del servizio di economato, e valutata la specialità del servizio che richiede un costante aggiornamento all'evolversi della normativa;

Preso atto che permangono i motivi a base della scelta dell'amministrazione di esternalizzare il servizio, ovvero la carenza di personale dell'Area Contabile e della complessità degli adempimenti legati alla gestione delle retribuzioni e delle dichiarazioni del sostituto d'imposta, nonché degli

obblighi di legge in materia fiscale e previdenziale che necessitano di specifica professionalità e continuo aggiornamento normativo e tecnologico;

Preso atto che il pagamento delle retribuzioni del personale dipendente è oggetto del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito nella Legge 135/2012 che riprende e ribadisce l'importanza dell'obiettivo di riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni, imponendo fra l'altro di stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la fruizione del servizio di elaborazione paghe ed adempimenti fiscali connessi ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo stabiliti dallo stesso Ministero per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;

CONSIDERATO inoltre che l'adesione al servizio paghe del MEF non esime dall'incaricare un consulente del lavoro esterno per la gestione di adempimenti fiscali e previdenziali che l'Ente non è in grado di soddisfare per mancanza di personale specializzato e di software adeguato;

Che, sia per l'avvio che per la gestione del Sistema, l'Ente deve nominare un referente tecnico-informatico (le cui competenze richieste non sono specificate nella convenzione) con il quale saranno concordate, di volta in volta, le specifiche da soddisfare per la gestione del Sistema (dotazioni hardware, profili utente, interfacce, etc.), nonché per gli eventuali sviluppi successivi dello stesso; che questo Ente, di piccola dimensioni e con sette dipendenti in servizio, è sprovvisto di tale figura in quanto si avvale occasionalmente di un consulente esterno in convenzione.; che viene inoltre richiesta la nomina di un referente tecnico-amministrativo per poter gestire gli stipendi e gli adempimenti connessi, che non risulta presente a motivo della professionalità specifica richiesta;

RITENUTO di dare doverosa continuità al servizio mediante incarico alla Società Pro.E.P. Srl di Sossano, in quanto non risulta effettuabile in proprio per mancanza di personale e l'impossibilità di assunzione di nuovo personale ad hoc per i vincoli legislativi esistenti, non conveniente aderire alla Convenzione del MEF in quanto risulterebbe assai più oneroso dell'importo richiesto dalla ditta stessa perché comporta l'attivazione di ulteriori servizi tecnici che l'ente non è in grado di attuare;

RITENUTO pertanto di non aderire alla convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il servizio stipendi ai sensi dell'art.11 comma 9 del D.L. 98/2011, come sostituito dall'art. 5 comma 10 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 in quanto l'attivazione del Servizio con il Mef comporterebbe, rispetto all'attuale gestione, un maggior onere a carico di questo Ente;

Visto l'art. 23 ter del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 che dispongono l'entrata in vigore il 1° gennaio 2015 delle disposizioni di cui al comma 3-bis dell'art. 33 del codice di cui al Decreto Legislativo 163/2006 quanto all'acquisizione di beni e servizi; che possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a 40.000 euro sono i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti;

Che gli altri comuni applicano procedure con il ricorso ad accordi consortili, uffici provinciali, soggetti aggregatori oppure, in alternativa, attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dal Consip Spa;

Rilevato che, nel Mercato Elettronico, la Pro.E.P. di Sossano (VI) è presente nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con l'iniziativa prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni;

Rilevato tuttavia, che l'offerta presente nel mercato elettronico non risulta compatibile con le esigenze del Comune e non comparabile con le dimensioni del Comune ed il numero di elaborazioni ridotte attuate;

Vista pertanto la proposta formulata da Pro.E.P. di Sossano in data 11/11/2014 per il prossimo triennio 2015/2017, agli atti dell'ufficio ragioneria, e ritenuti conformi alle esigenze dell'amministrazione e degli adempimenti istituzionali e di legge da assicurare, nonché convenienti e vantaggiosi dal punto di vista economico e soddisfacente la prestazione proposta anche in relazione alla passata esperienza di collaborazione;

Evidenziato che la ditta Pro.E.P. Srl opera nel settore dell'elaborazione paghe da parecchi anni con cura e professionalità; le attività richieste dal Comune di Altissimo sono sempre state svolte in modo tempestivo e corretto nel rispetto delle condizioni, patti e termini concordati, per cui tale ditta offre fondate garanzie di svolgimento del servizio in modo puntuale ed efficiente anche nei prossimi anni;

Constatato che la PRO.E.P. Srl ha svolto l'incarico con serietà, competenza, puntualità e soddisfazione dell'Amministrazione nel periodo sopra indicato; che i termini e le condizioni del contratto in corso ed in scadenza, nonché i livelli di servizio concordati sono stati soddisfatti; che il valore del servizio reso è stato conforme al corrispettivo concordato e applicato;

Che è stato conseguito il raggiungimento dei benefici previsti dall'esternalizzazione del servizio con il soddisfacimento delle aspettative dell'amministrazione, l'aggiornamento della tecnologia e professionale del personale coinvolto;

Ritenuto per quanto sopra esposto, di affidare il servizio di elaborazione paghe alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano in Via A. Palladio 18 per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2017, alle condizioni operative ed economiche offerte;

Ricordato che le prestazioni professionali richieste consistono nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge qualora non vi sono uffici o strutture a ciò deputati, come nel caso di specie;

Considerato che, in relazione al numero presunto di percettori di un compenso e alle tipologie di operazioni da richiedere, la spesa annua del servizio per gli anni 2015/2017 si stima in Euro 5.000,00 IVA inclusa, annuali;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30/12/2010 – esecutivo dal 01/06/2013 -;

Visto il decreto Prot. n. 8076 del 01/12/2014 di conferimento delle funzioni relative all'attività gestionale rientranti nell'area contabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di elaborazione paghe del personale

dipendente, degli amministratori e di professionisti esterni, per il triennio 2015/2017 alla ditta PRO.E.P. Srl con sede a Sossano (VI) in via A. Palladio 18, alle condizioni operative ed economiche riportate nel documento descrittivo delle prestazioni richieste e dei relativi costi, agli atti dell'ufficio ragioneria;

- 2) Di stabilire che contratto di affidamento del servizio predetto si stipulerà mediante sottoscrizione di apposita convenzione;
- 3) Di imputare l'importo di € 15.000,00 in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione			Anno di imputazione		
Anno di affidamento	Capitolo	Importo totale affidamento	Anno	Capitolo	Importo annuo
2014	1150	€ 15.000,00	2015	1150	€ 5.000,00
			2016	1150	€ 5.000,00
			2017	1150	€ 5.000,00

- 4) Di dare atto che il CIG è Z24119C7ED,

Lì, 02 dicembre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE quale
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Livio Bertoia